



Bundesamt
für Wirtschaft und
Ausfuhrkontrolle

Ausfüllhilfe zur Antragstellung

über das Antragsportal easy-online für das Förderprogramm
„Bürgerenergiegesellschaften“ bei Windenergie an Land

Antragstellung über easy-online

Die Antragstellung erfolgt über das Antragsportal easy-online. Wählen Sie hierzu aus der Seite www.bafa.de/buergerenergie unter dem Reiter *Formulare* > das *Antragsformular* aus. Sie gelangen direkt auf das Antragsportal.

Bitte beachten Sie die Ausfüllhinweise und Informationen direkt in den Eingabemasken in easy online.

Startseite

Bitte akzeptieren Sie zuerst die Nutzungsbedingungen und gehen dann auf *Absenden*. Sie werden direkt auf die Seite **Kerndaten** weitergeleitet.

Übersicht

Hier sehen Sie die vollständige Struktur des digitalen Antragsformulars.

Nutzungshinweis

Hier sind alle Eingabebereiche (=unterstrichen) und Eingabemasken des Formulars dargestellt. Die einzelnen Elemente können mit Maus oder Tab-Taste angesteuert und mit Klick auf die Bezeichnung aufgerufen werden.

Wenn Sie eine Eingabemaske vermissen, wenden Sie sich bitte an die Verfahrensbetreuung (Kontaktdaten gemäß Förderrichtlinie/Bekanntmachung/Ausschreibung), da die Formularinhalte von dort vorgegeben werden. Überprüfen Sie ggf. auch, ob Sie bei Erstellung des Formulars das richtige Verfahren gewählt haben.

Eingabebereiche und Eingabemasken

Basisdaten

Kerndaten
(V00) Vorhabenbeschreibung

Vorhabenbeteiligte

Antragsteller/in und Vertragspartner/in
(A00) Antragsteller/in
(S00) Ausführende Stelle
(G00) Zahlungsempfänger
(K00) Korrespondenzadresse

(P00) Personen

Projektleitung
Ansprechperson für administrative Fragen
Bevollmächtigte/r / Unterzeichner/in

(F0000) Gesamtvorkalkulation

(F0881) Selbstkosten
(F0813) Vorplanungskosten
(F0850) Gutachten für Bebauungsplan-Änderungen
(F0856) Rechts- und Steuerberatungsleistungen
Finanzierungsübersicht
(F0883) Mittel Dritter / Einnahmen
(F0882) Eigenmittel und Zuwendung

Erklärungen und Informationen

(E00) Erklärungen
Zusätzliche Erklärungen und Unterlagen
Subventionserhebliche Tatsachen und Persönliche Erklärung
Hinweise zum Datenschutz
Antrag auf profi-Online-Zugang

Basisdaten

Kerndaten

Kerndaten

Bearbeitungshinweise

Bitte laden Sie die [De-minimis-Erklärung](#) und die [Vollmacht](#) herunter und fügen Sie diese der Endfassung bei.

Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder (gekennzeichnet mit * bzw. farbig hinterlegt) aus und drücken "aktualisieren", um ein Formular anzulegen und die weiteren Formularbereiche bearbeiten zu können.

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Zuordnung des geplanten Vorhabens

I0003 Empfänger des Antrages* Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz
Fördermaßnahme Bürgerenergiegesellschaften für Wind an Land
Förderbereich Kosten für Planung und Genehmigung
Formulartyp* Az
Kennung des Verfahrens* Einfacher Antrag

Antrag auf Erstzuwendung, Anschlusszuwendung oder Aufstockung der Zuwendung

V01 Art des Antrags*

Planlaufzeit

Planlaufzeit für das im Folgenden beschriebene Vorhaben

F0801 von* F0802 bis*

Ist der/die Antragsteller/in ein Kleinunternehmer / kleines oder mittleres Unternehmen (KMU) im Sinne der EU-Definition?

A27 Kennzeichen KMU

Maßnahmenbeginn

E30 Vorhabenbeginn Mit dem Vorhaben bzw. den Arbeiten der beantragten Aufstockung ist noch nicht begonnen worden.

Datenschutzerklärung

D01 Erklärung:* Soweit im Antrag personenbezogene Daten von Beschäftigten des/der Antragstellers/in oder sonstigen natürlichen Personen enthalten sind, wurden diese entsprechend den Datenschutzhinweisen informiert und deren Einverständnis eingeholt.

Die im Antrag enthaltenen personenbezogenen Daten und sonstigen Angaben werden vom Empfänger des Antrags und seinen Beauftragten im Rahmen seiner/ihrer Zuständigkeit erhoben, verarbeitet und genutzt. Eine Weitergabe dieser Daten an andere Stellen richtet sich nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) bzw. diesem vorgehenden Rechtsvorschriften (§1 Abs. 3 BDSG).

Antragseinreichung

Folgende Angaben sind auszufüllen, wenn Sie den Antrag endgültig einreichen möchten:

Antragsdatum Antragsort*

[zur Übersicht](#) [aktualisieren](#)

Max. 18 Monate

Um den Antrag weiter bearbeiten zu können, geben Sie mindestens die Planlaufzeit Ihres Vorhabens ein und drücken auf aktualisieren.

Bitte beachten Sie, dass Sie im ersten Satz auf dieser Seite bereits die zur Einreichung benötigten **Anlagen** (*De-minimis-Erklärung* und ggf. *Vollmacht*) finden. Durch Anklicken der jeweiligen Anlage kann diese als pdf. geöffnet und gespeichert werden. Vor dem Absenden des Antrages erhalten Sie die Möglichkeit Ihre Anlagen beizufügen.

(V00) Vorhabenbeschreibung

(V00) Vorhabenbeschreibung

Bearbeitungshinweise

Geben Sie hier bitte eine Zusammenfassung Ihres Vorhabens an.

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

V05 **Kurzwort (Akronym) des Vorhabens*** 
Bitte keine Umlaute oder Sonderzeichen (Satzzeichen) verwenden.

Thema

V06 **Vorhabenthema*** 
313

Anzahl und Windparkgröße (in Megawatt)*
500

Standort des Windparks*
500

Kurzfassung der Vorhabenbeschreibung (kann veröffentlicht werden)

Bitte beschreiben Sie kurz und prägnant das Gesamtziel des Vorhabens sowie die geplante Vorgehensweise und ggf. die zur Anwendung kommenden Methoden und Instrumente. Nennen Sie Orte und Gebiete in denen das Projekt schwerpunktmäßig wirkt. Gehen Sie ggf. auf Planungen zu Erweiterungen ein. Für die Angaben stehen maximal 2000 Zeichen zur Verfügung (Leerzeichen, Zeilenumbrüche und ähnliche eingerechnet). Es müssen mindestens 50 Zeichen angegeben werden. **Bitte achten Sie darauf die Zeichenbegrenzung nicht zu überschreiten, da unvollständige oder abgeschnittene Textenicht angenommen werden können.** Die ausführliche Beschreibung Ihres Vorhabens können Sie beim Einreichen der Endfassung als Anlage (PDFDatei) elektronisch hinzufügen.

V07 **Vorhabenbeschreibung*** 
2000

V07a **Arbeitsplan***
2000

Es stehen maximal 2.000 Zeichen zu Verfügung.

Risiken und Herausforderungen*
2000

Es stehen maximal 2.000 Zeichen zu Verfügung.

Notwendigkeit der Zuwendung*
2000

[zur Übersicht](#) [aktualisieren](#)

Geben Sie bitte eine Zusammenfassung Ihres Vorhabens an.

Kurzwort (Akronym) des Vorhabens: *z. B. Windkraftanlage*

Vorhabenthema: *z. B. Buergerenergiegesellschaften bei Windenergie an Land*

Anzahl und Windparkgröße (in Megawatt): *z. B. 3 WKA mit einer Nennleistung zwischen 4 und 6 MW*

Kurzfassung der Vorhabenbeschreibung:

Hier geben Sie bitte eine Beschreibung zum Gesamtziel des Vorhabens ein. Bitte beachten Sie die hinterlegten Hinweise.

Arbeitsplan:

Bitte geben Sie hier den Arbeitsumfang im Einzelnen an, der unter ökonomisch sinnvollem Einsatz von Ressourcen notwendig ist.

Risiken und Herausforderungen:

Hier bitte Sie die mit dem Vorhaben eingehenden Risiken und Herausforderungen darlegen.

Notwendigkeit der Zuwendung:

Bitte darstellen, warum die Zuwendung zur Realisierung des Vorhabens notwendig ist.

Vorhabenbeteiligung

(A00) Antragsteller/in

(A00) Antragsteller/in

Bearbeitungshinweise

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Anschrift und Kontaktdaten

A01 Rechtsverbindlicher Name des/der Antragstellers/in* 
200

Bitte verwenden Sie die Funktion "Adresse suchen" und übernehmen wenn möglich den Namen und die Anschrift aus dem geprüfem Datenbestand. Dies vereinfacht die Antragsbearbeitung.

A02 Straße*

A03 Postleitzahl A04 Ort* A05 Land:

A11 Telefon-Nr.:  A12 Fax-Nr.:
Bitte mit Ländervorwahl nach DIN angeben
Format Beispiel: +49 221 1234-567

A13 Mailadresse A14 Web-Adresse 

Postfach-Anschrift

A06 Postfach

Falls ein Postfach angegeben ist, bitte hier die PLZ und den Ort des Postfachs angeben

A07 Postleitzahl (zu Postfach)  A08 Ort (zu Postfach) 

Weitere Angaben

A20 Rechtsform (genaue Bezeichnung)*

Ggf. Angaben zu Handels-/Vereinsregister/Handwerksrolle

A21 Amtsgericht oder Handwerkskammer A22 Register-Nr. 

A23 Der/die Antragsteller/in wird überwiegend aus Zuwendungen der öffentlichen Hand finanziert.*
 Ja
 Nein

A24 Art der Buchführung*
 kaufmännisch (doppelt)
 nicht kaufmännisch

A65 Hinsichtlich Lieferungen und Leistungen Dritter ist der Antragsteller:*
 nicht zum Vorsteuerabzug berechtigt.
 teilweise zum Vorsteuerabzug berechtigt. Umsatzsteuer ist in den Einzelpositionen der Gesamtvorkalkulation nur anteilig veranschlagt.
 zum Vorsteuerabzug berechtigt. Umsatzsteuer ist in den Einzelpositionen der Gesamtvorkalkulation nicht veranschlagt.

Bitte geben Sie hier die Daten der antragstellenden Bürgerenergiegesellschaft ein.

(S00) Ausführende Stelle

(S00) Ausführende Stelle

Bearbeitungshinweise

Die Ausführende Stelle muss bei dem/der Antragsteller/in angesiedelt sein.
Beispiel: Stadt Musterhausen – Dezernat – Amt.

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Der/Die Antragsteller/in ist auch ausführende Stelle
Die folgenden Felder bitte nur ausfüllen, wenn die Ausführende Stelle nicht die/der Antragsteller/in ist:

Anschrift und Kontaktdaten

S01 **Name*** 

200

Bitte verwenden Sie die Funktion "Adresse suchen" und übernehmen wenn möglich den Namen und die Anschrift aus dem geprüfem Datenbestand. Dies vereinfacht die Antragsbearbeitung.

S02 **Straße***

S03 **Postleitzahl** S04 **Ort*** S05 **Land***

S11 **Telefon-Nr.:**  S12 **Fax-Nr.:**

Bitte mit Ländervorwahl nach DIN angeben.
Format Beispiel: +49 221 1234-567

S13 **Mailadresse** S14 **Web-Adresse:** 

Postfachanschrift

S06 **Postfach**

Falls ein Postfach angegeben ist, bitte hier die PLZ und den Ort des Postfachs angeben

S07 **Postleitzahl (zu Postfach)**  S08 **Ort (zu Postfach)** 

Fehlendes Label: Wirtschaftszweig-
Bitte Textbaustein ergänzen.

Die ausführende Stelle ist nur dann auszufüllen, wenn diese nicht mit dem Antragsteller oder der Antragstellerin übereinstimmt. Die ausführende Stelle muss dabei bei der antragstellenden Organisation angesiedelt sein.

(G00) Zahlungsempfänger

(G00) Zahlungsempfänger

Bearbeitungshinweise

Geben Sie hier bitte eine Kontoverbindung für die Überweisung der Bundesmittel an.

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Der Zahlungsempfänger ist*

G01 **Zahlungsempfänger/in (Kontoinhaber)*** 

200

G03 **Sitz des Geldinstituts***

G05 **IBAN*** G04 **BIC**

Zulässige Zeichen: Großbuchstaben und Zahlen

Zulässige Zeichen: Großbuchstaben und Zahlen

G02 **Geldinstitut** 

G06 **Verbuchungsstelle** 

Verwendungszweck auf dem Überweisungsträger

Geben Sie bitte die Kontoverbindung an, an die später die Überweisung der Zuwendung erfolgen soll.

(K00) Korrespondenzadresse

(K00) Korrespondenzadresse

Bearbeitungshinweise

Hier kann eine von der Geschäftsanschrift abweichende Postanschrift zur Verwendung für fortlaufende Korrespondenz angegeben werden.

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Korrespondenzadresse*
 Wenn Sie "andere" gewählt haben, füllen Sie bitte die nachfolgenden Felder aus:

Anschrift

K01 Name*
 200 

Bitte verwenden Sie die Adresssuche und übernehmen wenn möglich den Namen und die Anschrift aus einem geprüfem Vorhabenbestand Dies vereinfacht die Bearbeitung.

K02 Straße*
 K03 Postleitzahl K04 Ort* K05 Land*

Postfachanschrift

K06 Postfach
 Falls ein Postfach angegeben ist, bitte hier die PLZ und den Ort des Postfachs angeben

K07 Postleitzahl (zu Postfach)  K08 Ort (zu Postfach) 

Großkundenanschrift

K09 Postleitzahl (zu Großkunde)  K10 Ort (zu Großkunde) 

Geschäftszeichen

K11 Geschäftszeichen des/der Antragstellers/in

Die Korrespondenzadresse ist nur bei einer abweichenden Postanschrift im Bedarfsfall auszufüllen.

Personen

Bitte geben Sie in den nachfolgenden Masken, die zuständigen Ansprechpersonen, sowie die Bevollmächtigten für das Vorhaben an. Es kann sich hierbei auch um ein und dieselbe Person handeln. Dann können Sie die Daten einfach in den weiteren Masken übernehmen.

Projektleitung

Projektleitung

Bearbeitungshinweise

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

P01 Anrede* P04 akad. Grad
 P02 Vorname* P03 Name*
 P05 Telefon-Nr.*  P06 Fax-Nr.:
 Bitte mit Ländervorwahl nach DIN angeben. Format Beispiel: +49 221 1234-567
 P07 Mailadresse*

Bitte geben Sie die / den zuständige/n Projektleiter/in für Ihr Vorhaben ein.

Ansprechperson für administrative Fragen

Ansprechperson für administrative Fragen

Bearbeitungshinweise

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

1. Administrative Ansprechperson (im Falle einer Bewilligung)

Sie können hier die Kontaktdaten aus anderen Quellen übernehmen oder in den Folgefeldern explizit eingeben.

Übernahme der Daten* ▼

P08 Anrede* ▼ P11 akad. Grad

P09 Vorname* P10 Name*

P12 Telefon-Nr.* ⓘ P13 Fax-Nr.:
Bitte mit Ländervorwahl nach DIN angeben. Format Beispiel: +49 221 1234-567

P14 Mailadresse*

2. Administrative Ansprechperson (nur während der Antragsphase)

P38 Anrede ▼ P41 akad. Grad

P39 Vorname P40 Name

P42 Telefon-Nr.: ⓘ P43 Fax-Nr.:

P44 Mailadresse ⓘ

Wenn es neben dem / der Projektleiter/in weitere Ansprechpersonen für administrative Fragen gibt, geben Sie hier bitte die entsprechenden Kontaktdaten ein.

Bevollmächtigte/r / Unterzeichner/in

Bevollmächtigte/r / Unterzeichner/in

Bearbeitungshinweise

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

1. Bevollmächtigte/r/Unterzeichner/in

Sie können hier die Kontaktdaten aus anderen Quellen übernehmen oder in den Folgefeldern explizit eingeben.

Übernahme der Daten* ▼

P15 Anrede* ▼ P18 akad. Grad

P16 Vorname* P17 Name*

P19 Telefon-Nr.* ⓘ P20 Fax-Nr.:
Bitte mit Ländervorwahl nach DIN angeben. Format Beispiel: +49 221 1234-567

P21 Mailadresse*

2. Bevollmächtigte/r/Unterzeichner/in

P45 Anrede ▼ P48 akad. Grad

P46 Vorname P47 Name

P49 Telefon-Nr.: ⓘ P50 Fax-Nr.:

P51 Mailadresse

Geben Sie in dieser Maske bitte den / die Bevollmächtigten gem. HR-Auszug ein.

(F000) Gesamtvorkalkulation

(F0881) Selbstkosten

(F0813) Vorplanungskosten

(F0813) Vorplanungskosten 0,00 €

Bearbeitungshinweise

Förderfähig sind sämtliche Vorplanungskosten, z. B. für Machbarkeitsstudien, Standortanalysen, Kosten der Gutachten für die Änderung der Bauleitplanung, Kosten für die Datenermittlung sowie Kosten für Wirtschaftlichkeitsberechnungen

Nicht förderfähig sind insbesondere:

- die Investition in den Bau und Betrieb der Windenergieanlage,
- öffentlich-rechtliche Gebühren, z. B. für Genehmigungen,
- Kosten, die mit der Gründung einer Gesellschaft oder anderer Unternehmensformen verbunden sind,
- Kosten für jegliche Dienstverhältnisse oder Arbeitsverhältnisse mit Personen, die in Unternehmen beschäftigt sind, die am Zusammenschluss gemäß Nummer 3 der Richtlinie beteiligt sind,
- Eigenleistungen des Zuwendungsempfängers, bei kommunaler Beteiligung an der Bürgerenergiegesellschaft sind dies z. B. die Leistungen der eigenen Verwaltung,
- Verwaltungskosten des Zuwendungsempfängers (einschließlich Bauherrenaufgaben).

Sie können neue Zeilen über das "+"-Zeichen am rechten Tabellenrand anlegen, wenn alle Pflichtfelder (gelb) ausgefüllt sind. Eingegebene Zeilen können nur in der Gesamtebene (Schaltfläche "Gesamt" links der Tabelle) gelöscht werden.

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

berechnen		Zeile	Lfd. Nr.	Bezeichnung*	Preis pro Einheit €*	Anzahl*	F0813 Betrag €	Zeile
Gesamt					0,00	0,00	0,00	+
2023							0,00	

Begründung

Die Begründung ist verpflichtend, wenn es Einträge in der Tabelle gibt. Sie muss mindestens 50 Zeichen enthalten.

[zur Übersicht](#) [aktualisieren](#)

Bitte geben Sie sämtliche Vorplanungskosten an. Es sind hierbei nicht sämtliche Einzelpositionen eines Angebotes aufzuführen, sondern das Angebot als Ganzes.

Beispiele:

Machbarkeitsstudie

Standortanalyse

Kosten der Gutachten für die Änderungen der Bauleitplanung

(F0850) Gutachten für Bebauungsplan-Änderungen

(F0850) Gutachten für Bebauungsplan-Änderungen 0,00 €

Bearbeitungshinweise

Förderfähig sind Kosten für notwendige Gutachten im Rahmen einer zur Umsetzung des Projektes erforderlichen Bebauungsplan-Änderung.

Nicht förderfähig sind insbesondere:

- die Investition in den Bau und Betrieb der Windenergieanlage,
- öffentlich-rechtliche Gebühren, z. B. für Genehmigungen,
- Kosten, die mit der Gründung einer Gesellschaft oder anderer Unternehmensformen verbunden sind,
- Kosten für jegliche Dienstverhältnisse oder Arbeitsverhältnisse mit Personen, die in Unternehmen beschäftigt sind, die am Zusammenschluss gemäß Nummer 3 der Richtlinie beteiligt sind,
- Eigenleistungen des Zuwendungsempfängers, bei kommunaler Beteiligung an der Bürgerenergiegesellschaft sind dies z. B. die Leistungen der eigenen Verwaltung,
- Verwaltungskosten des Zuwendungsempfängers (einschließlich Bauherrenaufgaben).

Sie können neue Zeilen über das "+"-Zeichen am rechten Tabellenrand anlegen, wenn alle Pflichtfelder (gelb) ausgefüllt sind. Eingegebene Zeilen können nur in der Gesamtebene (Schaltfläche "Gesamt" links der Tabelle) gelöscht werden.

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

berechnen		Zeile	Lfd. Nr.	Bezeichnung*	Preis pro Stück/Einheit*	Anzahl*	Betrag €	Zeile
Gesamt					0,00	0,00	0,00	+
2023							0,00	

Begründung

Die Begründung ist verpflichtend, wenn es Einträge in der Tabelle gibt. Sie muss mindestens 50 Zeichen enthalten.

[zur Übersicht](#) [aktualisieren](#)

Bitte geben Sie die Kosten für notwendige Gutachten im Rahmen einer zur Umsetzung des Projektes erforderlichen Bebauungsplan-Änderung an.

(F0856) Rechts- und Steuerberatungsleistungen

(F0856) Rechts- und Steuerberatungsleistungen 0,00 €

Bearbeitungshinweise
 Förderfähig sind Kosten für Rechts- und Steuerberatungsleistungen im Zusammenhang mit dem Projekt, soweit diese grundlegende Fragen betreffen und nicht mit der Gründung einer Bürgerenergiegesellschaft verbunden sind.
 Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

berechnen

Zeile	Lfd. Nr.	Bezeichnung*	Art der Leistung*	Einzelpreis*	Anzahl*	F0856 Betrag €	Zeile
Gesamt				0,00	0,00	0,00	+
2023						0,00	

Begründung

Die Begründung ist verpflichtend, wenn es Einträge in der Tabelle gibt. Sie muss mindestens 50 Zeichen enthalten.

[zur Übersicht](#) [aktualisieren](#)

Bitte geben Sie nur Kosten für Rechts- und Steuerberatungsleistungen an, die im Zusammenhang mit dem Projekt stehen, wie beispielsweise die Erstellung eines Pachtvertrages.

Finanzierungsübersicht

(F0883) Mittel Dritter / Einnahmen

(F0883) Mittel Dritter / Einnahmen 0,00 €

Bearbeitungshinweise
 Sie können neue Zeilen über das "+"-Zeichen am rechten Tabellenrand anlegen, wenn alle Pflichtfelder (gelb) ausgefüllt sind. Die Eingaben werden in die verbleibenden Jahre vorgetragen. Eingabezeilen können nur in der Gesamtebene (Schaltfläche "Gesamt" links der Tabelle) gelöscht werden.
 Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

berechnen

Zeile	Lfd. Nr.	Quelle*	Grund*	F0883 Betrag €	Zeile
Gesamt				0,00	+
2023				0,00	

[zur Übersicht](#) [aktualisieren](#)

Wenn für das gleiche Vorhaben weitere Mittel Dritter eingebracht werden, sind diese hier anzugeben.

(F0882) Eigenmittel und Zuwendung

(F0882) Eigenmittel und Zuwendung 0,00 €

Bearbeitungshinweise
 Vor der Eingabe von Eigenmitteln und Zuwendung müssen Selbstkosten eingegeben worden sein, wobei die Summe aus Mitteln Dritter/Einnahmen (F0883) und Eigenmitteln (F0882) kleiner als die Selbstkosten (F0881) sein muss.
 Wählen Sie unterhalb der Tabelle die Berechnungsgrundlage aus (Eigenmittel, Zuwendung oder Förderquote), geben Sie die gewünschten Werte (weiße Felder) ein und lassen Sie die Tabelle durch "aktualisieren" neu berechnen.
 Wenn Mittel Dritter/Einnahmen vorhanden sind, wird empfohlen, die Berechnungsgrundlage „Eigenmittel“ auszuwählen, auch wenn keine Eigenmittel vorgesehen sind (Eigenmittel = 0). Zuwendung und Förderquote werden automatisch berechnet.
 Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Jahr	F0881 Selbstkosten €	F0883 Mittel Dritter / Einnahmen €	F0882 Eigenmittel €	F0884 Zuwendung €	Förderquote %
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gesamt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Berechnung durch Angabe der:*

- Zuwendung
- Eigenmittel
- Förderquote

[zur Übersicht](#) [aktualisieren](#)

In dieser Maske ist die von Ihnen beantragte Zuwendung gemäß der ausgewiesenen Förderquote der Richtlinie einzugeben. Sie haben hierbei verschiedene Möglichkeiten die Zuwendung berechnen zu lassen.

Die einfachste Vorgehensweise ist es, über das Auswahlfeld „Förderquote“ zu gehen. Die Höhe der Förderung gemäß der Förderrichtlinie beträgt 70% der gesamten Planungs- und Genehmigungskosten. Diese geben Sie dann unter

Förderquote ein und drücken auf aktualisieren. Das Programm berechnet dann die Zuwendung und die Eigenmittel. Bitte beachten Sie, dass die Förderhöchstgrenze max. 200.000 Euro beträgt.

Erklärungen und Informationen

(E00) Erklärungen

(E00) Erklärungen

Bearbeitungshinweise

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Vorkalkulation

E32 **Eigenmittel** Die in der Gesamtvorkalkulation veranschlagten Eigenmittel können selbst aufgebracht werden, auch unter Berücksichtigung aller sonstigen finanziellen Verpflichtungen während der Laufzeit des Vorhabens (z.B. Eigenmittel, die für alle anderen aus öffentlichen Haushalten geförderten Vorhaben aufzubringen sind.)

Öffentliche Förderung

E34 **Erklärung:*** Das Vorhaben ist oder wird nicht anderweitig mit Zuwendung oder Auftrag öffentlich finanziert.
 Das Vorhaben ist oder wird anderweitig mit Zuwendung oder Auftrag öffentlich finanziert.

Im Falle einer anderweitigen öffentlichen Förderung bitte folgende Felder ausfüllen:

E35 **Träger und Art**

E36 **Höhe (€)**

E60 **Vollständigkeit und Einverständnis*** Die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben im Antrag wird versichert; die „Richtlinien für Zuwendungsanträge auf Kostenbasis (AZK)“ sind beachtet worden. Das Einverständnis zur Prüfung des Antrags durch Sachverständige/ Gutachter/innen wird erklärt.

[zur Übersicht](#) [aktualisieren](#)

Bitte geben Sie an, ob Ihr Vorhaben anderweitig mit Zuwendung oder Auftrag öffentlich finanziert wird.

Zusätzliche Erklärungen und Unterlagen

Zusätzliche Erklärungen und Unterlagen

Bearbeitungshinweise

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Antragsberechtigung

Bürgerenergiegesellschaft:*

Hiermit bestätige ich, dass die oben aufgeführten Voraussetzungen einer Bürgerenergiegesellschaft i.S.d § 3 EEG 2023 für die antragstellende Organisation vorliegen.

Eine Bürgerenergiegesellschaft ist nach der Definition in § 3 EEG 2023 jede Genossenschaft oder sonstige Gesellschaft,

- die aus mindestens 50 natürlichen Personen als stimmberechtigte Mitglieder oder stimmberechtigte Anteilseigner besteht,
- bei der mindestens 75 Prozent der Stimmrechte bei natürlichen Personen liegen,
- bei der die natürlichen Personen in einem Postleitzahlengebiet wohnhaft gemeldet sind, welches sich ganz oder teilweise im Umkreis von max. 50 km des Standorts der geplanten Anlage befindet,
- bei der die Stimmrechte, die nicht bei natürlichen Personen liegen, ausschließlich bei Kleinunternehmen, kleinen oder mittleren Unternehmen oder bei kommunalen Gebietskörperschaften sowie deren rechtsfähigen Zusammenschlüssen liegen und
- bei der kein Mitglied oder Anteilseigner der Gesellschaft mehr als 10 Prozent der Stimmrechte an der Gesellschaft hält.

Unterlagen

E01 **Angebot*** Angebot bzw. Vorvertrag für einen Dienstleistungsauftrag liegt bei.

E10 **Balkenplan (Zeitplan)** Ein Balkenplan (Zeitplan) ist im Anhang beigefügt.

E12 **Gesellschaftervertrag*** Der Gesellschaftervertrag ist beigefügt.

E13 **Jahresabschluss*** Der Jahresabschluss des letzten abgeschlossenen Geschäftsjahres liegt bei. Soweit noch kein geprüfter Jahresabschluss vorliegt, ist hilfsweise ein vom Wirtschaftsprüfer/Steuerberater geprüfter betriebswirtschaftlicher Statusbericht sowie eine Umsatz- und Liquiditätsplanung vorzulegen.

E14 **Liquidität*** Die Auskunft der Hausbank insbesondere zu Kreditansprüchen, Kreditsicherheiten, Umsätzen auf den Geschäftskonten ist beigefügt.

E15 **Vollmacht** Das Formular „Vollmacht“ ist im Falle der Benennung einer Organisation/Person als Bevollmächtigten gem. §14 Verwaltungsverfahrensgesetz beigefügt.

E16 **De-minimis-Erklärung*** Erklärung zu beantragten sowie erhaltenen De-minimis-Behilfen liegt bei.

E17 **Erklärung zum Eigenanteil*** Die Eigenerklärung, dass die verbleibenden Kosten der Planungs- und Genehmigungsphase als Eigenanteil erbracht werden liegt bei.

E18 **Erklärung zum Wohnort*** Die Eigenerklärung zum Wohnort der Mitglieder inklusive detaillierte Aufstellung der Mitglieder mit Angaben des relevanten Wohnortes ist beigefügt. Bitte beachten Sie, dass eine Anforderung einzelner **erweiterter Meldebescheinigungen** nachträglich erfolgen kann.

E11 **Nachweis zur Existenz*** Ein Handelsregisterauszug bzw. Auszug aus dem Genossenschaftsregister als Nachweis zur Existenz der Bürgerenergiegesellschaft liegt bei.

E24 **Mitfinanzierung** Mitfinanzierungszusage(n) sind beigefügt.

[zur Übersicht](#) [aktualisieren](#)

Bitte beachten Sie, dass die aufgeführten Anlagen (E15 und E24 nur im Bedarfsfall) einzureichen sind.

Unter Erklärungen und Informationen finden Sie noch drei weitere Reiter: **Subventionserhebliche Tatsachen und Persönliche Erklärung, Hinweise zum Datenschutz und den Antrag auf profi-Online-Zugang**. Bitte lesen Sie sich die subventionserheblichen Tatsachen und persönliche Erklärungen sowie die Hinweise zum Datenschutz sorgfältig durch. Sie erklären jeweils unter den einzelnen Erklärungen durch Anhängen der Kontrollkästchen, sowie Ihrer Unterschrift im Antrag, dass Ihnen sämtliche dort benannten Tatsachen bekannt sind.

Das Verfahren profi-Online gewährleistet die elektronische Abwicklung von Zuwendungen bzw. Aufträgen des Bundes. Hierfür füllen Sie bitte die Daten im Reiter **Antrag auf profi-Online-Zugang** aus. Diese Angaben sind verpflichtend.

Einreichung des Antrags

Nachdem Sie alle Daten eingegeben haben, können Sie auf der linken Seite des Formulars eine **Vollständigkeitsprüfung** vornehmen. Wenn noch Daten fehlen, werden Ihnen diese im **Meldungsbereich** angezeigt. Sie könnten dann in der Zeile auf (**Link zu: ...**) klicken und kommen so direkt in das zu korrigierende Datenfeld.

easy-Online - SCHULUNG - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

Übersicht | Basisdaten | Vorhabenbeteiligte | Personen | Gesamtfinanzierung | **Erklärungen und Informationen**

Aktuelle Meldungen

31 Meldung(en):
31 Fehler
0 Aufgabe(n)
0 Warnung(en)
0 Information(en)

Einreichung bis: 30.06.2024 23:59:00
Timeout in: 60 Minuten

Formularbezogene Funktionen

Bearbeitung

Vollbildmodus starten
 Datenübernahme
 Speichern (XML)
 Drucken (PDF)
 Vollständigkeitsprüfung
 Endfassung einreichen
 Bearbeitung beenden
 Hilfe

Meldungsbereich

Der Meldungsbereich stellt je nach aktivierter Kategorie Meldungen dar, die während der Formularbearbeitung auftreten. Die gewünschten Kategorien können hier ausgewählt werden. Bei aktiviertem JavaScript erfolgt dies automatisch, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Kategorien sind über die Schaltfläche "Typ" alphabetisch sortierbar.
Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Benutzeraktion automatisch beendet wird. Ihre Formularedaten werden dabei vom Server gelöscht.

Typ	Meldungstext	Meldungs-
Fehler	Die Eingabe im Feld Vorname (Feldnummer: P02, Feldgruppe: Projektleitung) ist zu kurz. (Mindestlänge sind 1 Zeichen) (Link zu: Projektleitung)	31 von
Fehler	Der Wert "" des Feldes Mailadresse (Feldnummer: P21, Feldgruppe: Bevollmächtigter / UnterzeichnerIn) besitzt ein falsches Format. (Link zu: Bevollmächtigter / UnterzeichnerIn)	
Fehler	Die Eingabe im Feld Name (Feldnummer: P17, Feldgruppe: Bevollmächtigter / UnterzeichnerIn) ist zu kurz. (Mindestlänge sind 1 Zeichen) (Link zu: Bevollmächtigter / UnterzeichnerIn)	
Fehler	Die Eingabe im Feld Vorname (Feldnummer: P16, Feldgruppe: Bevollmächtigter / UnterzeichnerIn) ist zu kurz. (Mindestlänge sind 1 Zeichen) (Link zu: Bevollmächtigter / UnterzeichnerIn)	
Fehler	Die Eingabe im Feld Name (Feldnummer: S01, Feldgruppe: Ausführende Stelle) ist zu kurz. (Mindestlänge sind 1 Zeichen) (Link zu: Ausführende Stelle)	
Fehler	Die Eingabe im Feld Name (Feldnummer: K01, Feldgruppe: Korrespondenzadresse) ist zu kurz. (Mindestlänge sind 1 Zeichen) (Link zu: Korrespondenzadresse)	
Fehler	Die Einoabe im Feld Ort (Feldnummer: K04, Feldgruppe: Korrespondenzadresse) ist zu kurz. (Mindestlänge sind 1 Zeichen) (Link zu: Korrespondenzadresse)	

Wenn im Meldungsbereich **keine** Meldungen mehr erscheinen, können Sie Ihren Antrag einreichen.

Hierzu klicken Sie auf der linken Seite auf **Endfassung einreichen**. Es öffnet sich ein neues Fenster mit einer Assistenzfunktion, mit der Sie bei der Einreichung des Antrages begleitet werden. Bitte folgen Sie den Anweisungen des Assistenten um auch Ihre Anlagen hochzuladen.

Endfassung einreichen

Dieser Assistent führt Sie durch den abschließenden Prozess der Formularbearbeitung.

Bitte beachten Sie folgendes:

- Sobald das Formular erfolgreich eingereicht wurde, können Sie es nicht mehr bearbeiten!
- Sofern erforderlich, können Sie Empfänger für die Quittungsmail an- oder abwählen.
- Im folgenden Schritt können Sie Anhänge zum Formular hinzufügen. Diese müssen im pdf-Format (max. 50 MegaByte) vorliegen.
- Im nachfolgenden Schritt wird das aktuelle Formular als pdf-Datei zusammengestellt. **Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.** Bitte haben Sie Geduld und schließen Sie den Browser nicht.
- Wenn Sie das pdf-Dokument direkt herunterladen bzw. lokal speichern wollen, klicken Sie bitte im letzten Schritt mit der rechten Maustaste auf "Formular drucken" und wählen dann aus dem Kontextmenü den Punkt "Ziel speichern unter..."

Felder mit Stern (*) sind Pflichtfelder.

Bitte unterbrechen Sie das Hochladen von Dateien nicht durch den Aufruf einer anderen Seite oder die Betätigung der "Zurück"-Schaltfläche des Browsers. Abhängig von der verwendeten Browserversion kann es notwendig sein, die Seite nach dem Hochladen durch die Taste F5 zu aktualisieren.

Wichtiger Hinweis zur digitalen Signatur

Bei der Antragstellung sind zwei Varianten möglich:

- Wenn Sie über eine digitale Signatur verfügen, müssen Sie neben dem Upload der vollständigen Anlagen (s. Unterlagen zum Antrag) und der Einreichung des digitalen Antrags nichts weiter veranlassen.
- Wenn Sie nicht über eine digitale Signatur verfügen, benötigen wir die Antragsunterlagen mit Originalunterschrift. Im Einreichungsprozess wird aus Ihrem ausgefüllten Antrag ein pdf-Dokument erzeugt. Das Antragsformular müssten Sie dann gemeinsam mit den Anlagen, die unterzeichnet werden müssen, auf dem Postweg einreichen. Erst wenn uns die Originale vorliegen, gilt der Antrag als eingereicht und kann bearbeitet werden.

Impressum

Herausgeber

Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle
Leitungsstab Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Frankfurter Str. 29 - 35
65760 Eschborn

<http://www.bafa.de/>

E-Mail: buergerenergie.wind@bafa.bund.de

Tel: +49(0)6196 908-1070

Montags und Dienstags, jeweils von 09:00-11:00 Uhr sowie 13:00 – 15:00 Uhr

Stand

30.06.2023

Bildnachweis



Das Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle ist mit dem audit berufundfamilie für seine familienfreundliche Personalpolitik ausgezeichnet worden. Das Zertifikat wird von der berufundfamilie GmbH, einer Initiative der Gemeinnützigen Hertie-Stiftung, verliehen.