



Bundesamt  
für Wirtschaft und  
Ausfuhrkontrolle



BUNDESSTELLE  
FÜR  
ENERGIE  
EFFIZIENZ

# Kurzanleitung zur Selbstregistrierung

BfEE-Anbieterliste

## Allgemeine Hinweise

Für die Aufnahme in die Anbieterliste nach dem Gesetz über Energiedienstleistungen und andere Energieeffizienzmaßnahmen (EDL-G) wurde ein weitgehend Internet-basiertes Verfahren eingerichtet, das aus mehreren Stufen besteht:

- 1.) Selbstregistrierung im Online-Portal der Bundesstelle für Energieeffizienz (BfEE) [www.bfee-online.de](http://www.bfee-online.de)
- 2.) Nach Bestätigung der Registrierung: Anlegen des Firmenprofils mit Beschreibung der Angebote (Anbieterprofil)
- 3.) Abgabe einer persönlich unterschriebenen Erklärung bei der Bundesstelle für Energieeffizienz (BfEE) im BAFA
- 4.) Freigabe des angelegten Unternehmensprofils nach Überprüfung durch die BfEE

Neben dieser Kurzanleitung für das Registrierungsverfahren stehen weitere Kurzanleitungen für das erstmalige Ausfüllen des Anbieterprofils und für die Benutzerverwaltung zur Verfügung. Darüber hinaus beschreibt ein weiteres Dokument das gesamte Verfahren ausführlich und erläutert die Zusammenhänge. Alle Dokumente werden ausschließlich unter [www.bfee-online.de](http://www.bfee-online.de) zur Verfügung gestellt.

## Registrierung im Online-Portal

Der Registrierungsvorgang erfolgt in mehreren Teilschritten und endet mit Freigabe des Zugangs zum Anbieter-Portal. In diesem Rahmen tragen Sie verschiedene Informationen zu Ihrer Firma ein und geben einen für Ihre unternehmensinterner Verwaltung verantwortlichen Benutzer-Administrator an. Dieser wird im Anbieterprofil veröffentlicht, da er firmenintern weitere Benutzer anlegen kann. Nach Eingang der Registrierungsdaten bei der BfEE erhält der Benutzer-Administrator eine E-Mail mit einem Link zugesendet, über den die Registrierung abgeschlossen wird.

Felder, die ausgefüllt werden müssen (Pflichtfelder), sind mit einem \* gekennzeichnet. Bei einigen Feldern sind Hilfetexte hinterlegt, die eingeblendet werden, sobald der Cursor in dem entsprechenden Feld ist.

Eine Zwischenspeicherung der Eingaben ist nicht möglich, d.h. wird die Registrierung vorzeitig abgebrochen, müssen alle Daten erneut eingegeben werden. Bitte beachten Sie, dass nach 30 Minuten Inaktivität die Session aus Sicherheitsgründen abgebrochen wird. Auch hier ist eine erneute Eingabe der Daten notwendig.

## Start der Registrierung

### Registrierung für Anbieterliste nach EDL-G

#### Ihre Registrierungs-Daten für das Portal

Wenn Ihre Firma noch nicht registriert ist, müssen Sie zunächst die Registrierung durchführen, um sich für das Anbieter-Portal anmelden zu können.

Bitte registrieren Sie eine Firma nicht mehrfach. Wenn Ihre Firma bereits registriert ist, Sie persönlich aber für das Anbieter-Portal noch keine Login-Daten besitzen oder diese vergessen haben, wenden Sie sich bitte ausschließlich an den im Firmenprofil genannten Ansprechpartner. Das Firmenprofil finden Sie über die Anbietersuche.

Registrieren

1. Zum Starten des Registrierungsvorgangs die Schaltfläche „registrieren“ wählen

#### Hinweis:

Bitte registrieren Sie eine Firma am gleichen Standort nicht mehrfach!

Wenn Ihr Unternehmen mehrere Standorte besitzt, steht es Ihnen frei, für jeden Standort eine separate Registrierung durchzuführen und sich somit mehrfach in die Anbieterliste einzutragen. Achten Sie in solchen Fällen aber unbedingt darauf, jeweils eine andere Angebotsregion anzugeben.

## Eingabe der Firmendaten

### Anbieterliste nach EDL-G: Selbstregistrierung

#### Firmendaten

Bitte erfassen Sie hier Ihre Firmendaten

Präfix: \*

Name: \*

Name 2:

Name 3:

Straße: \*

Plz: \*

Ort: \*

Land: \*

Telefon: \*

Fax:

zentrale E-Mail: \*

Webseite:

Geheimnis: \*

2. Um die Eindeutigkeit der Firma und der Nutzer edv-technisch sicherzustellen, muss jede Firma einen individuellen Präfix (= eine Vorsilbe) wählen, z.B. ein Kürzel bzw. eine Abkürzung für die Firma.

Dieser Präfix ist Teil des Benutzernamens und - sofern später weitere Benutzer angelegt werden - für alle Benutzer der Firma identisch:

Benutzerkennung= Präfix.Kennung

3. Tragen Sie hier den Firmennamen und die Anschrift der Firma (keine Postfachadresse!) ein.

4. Hier bitte die allgemeinen Kontaktdaten der Firma eintragen. Diese Daten werden in dem Firmenprofil veröffentlicht.

5. Bitte hinterlegen Sie hier eine Information (Freitext), die nur Ihnen bekannt ist. Dieses Geheimnis kann gegenüber der BfEE später zum u. U. erforderlichen Nachweis Ihrer persönlichen Identität herangezogen werden

<< Zurück

Weiter >>

## Eingabe der Daten des Benutzeradministrators

### Anbieterliste nach EDL-G: Selbstregistrierung

**Benutzerdaten**

Bitte erfassen Sie hier Ihre Benutzerdaten

**Kennung: \***

**Passwort: \***

**Passwort wiederholen: \***

**Anrede: \***

Titel:

**Vorname: \***

**Nachname: \***

**Telefon: \***

Fax:

**E-Mail: \***

6. Wählen Sie nun eine persönliche Benutzerkennung, wie z.B. Ihren Nachnamen. (mind. 8 Zeichen). Sie bildet zusammen mit dem unter Firmendaten festgelegten Präfix Ihre persönliche Benutzerkennung.

7. Legen Sie Ihr persönliches Passwort fest (mindestens 8 Zeichen, davon mind. einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben, eine Zahl und ein Sonderzeichen).

8. Tragen Sie hier Ihre persönlichen Kontaktdaten ein. Die hier genannte Person ist zentraler Ansprechpartner für BfEE und erhält nach Dateneingabe eine automatisch generierte E-Mail mit einem Aktivierungslink, über den die Registrierung beendet wird. Der Name dieser Person wird außerdem im Rahmen des Anbieterprofils veröffentlicht.

<< Zurück

Weiter >>

## Prüfung der Daten und Abschluss der Registrierung

### Anbieterliste nach EDL-G: Selbstregistrierung

#### Zusammenfassung

Firmendaten		Benutzerdaten	
<b>Präfix: *</b>	test	<b>Kennung: *</b>	test.mustermann
<b>Name: *</b>	Testfirma	<b>Passwort: *</b>	*****
Name 2:		<b>Anrede: *</b>	Herr
Name 3:		Titel:	Dr.
<b>Straße: *</b>	Teststraße 3	Vorname:	Ernst
<b>Plz: *</b>	12345	<b>Nachname: *</b>	Mustermann
<b>Ort: *</b>	Berlin	<b>Telefon: *</b>	0123456789
<b>Land: *</b>	Deutschland	Fax:	0123456780
<b>Telefon: *</b>	0123456789	<b>E-Mail: *</b>	mustermann@testfirma.de
Fax:	0123456780		
<b>zentrale E-Mail: *</b>	info@testfirma.de		
Webseite:	www.testfirma.de		
Geheimnis:	Test		

9. In dieser Zusammenfassung sehen Sie alle Daten noch einmal auf einen Blick. Für Datenänderungen gelangen Sie über den „Zurück“-Button wieder in die Datenerfassungsmasken.

Bitte diese Aktivierung zur Weiterführung des Anmeldeprozesses bestätigen.

10. Sind alle angegebenen Daten korrekt, laden Sie über den Button „Registrierungsdaten herunterladen“ Ihre Registrierungsdaten als pdf-Dokument zur Speicherung oder zum Ausdruck herunter. **Sollten Sie später einmal Ihren Benutzernamen oder Ihr Passwort vergessen, finden Sie in diesem Dokument alle Ihre Angaben!**

<< Zurück

Registrierungsdaten herunterladen

Fertig stellen

11. Über den Button „Fertig stellen“ beenden Sie die Selbstregistrierung. Ihre Daten werden an die Bundesstelle für Energieeffizienz übermittelt. Im Anschluss erhalten Sie eine E-Mail mit einem Aktivierungslink, über den Sie die Registrierung beenden.

# Impressum

## Herausgeber

Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle  
Leitungsstab Presse- und Sonderaufgaben  
Frankfurter Str. 29 - 35  
65760 Eschborn

<http://www.bafa.de/>

Referat: 511

E-Mail: [bfee.anbieterliste@bafa.bund.de](mailto:bfee.anbieterliste@bafa.bund.de)

Tel.: +49(0)6196 908-2282

Fax: +49(0)6196 908-1800

## Stand

20.02.2018

## Bildnachweis

BfEE



Das Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle ist mit dem audit berufundfamilie für seine familienfreundliche Personalpolitik ausgezeichnet worden. Das Zertifikat wird von der berufundfamilie GmbH, einer Initiative der Gemeinnützigen Hertie-Stiftung, verliehen.